

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №315», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 61 ЛО1 № 0003348, регистрационный № 5710, выданной (бессрочно) Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 07 сентября 2015 года, именуемое в дальнейшем «Организация» - далее МАДОУ, в лице заведующего Никифоровой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»,

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего воспитанника – матерью, отцом, опекуном)
с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника; дата рождения)
именуемом (ой) в дальнейшем («Воспитанник») заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

В соответствии с условиями настоящего договора Организация обязуется зачислить Воспитанника в одновозрастную группу МАДОУ №315 на основании:

- направления отдела образования Пролетарского района;
- заявления родителей (законных представителей);
- оформленной медицинской карты, сертификата о профилактических прививках, страхового медицинского полиса;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;

и обеспечить присмотр и уход за Воспитанником, его обучение и воспитание, а Родитель обязуется вносить плату за содержание Воспитанника в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

1.3. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в МАДОУ на основании документов, установленных п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МАДОУ в соответствии с режимом работы Организации: пятидневная рабочая неделя с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по основной образовательной программе Организации.

2.1.4. Уважать личность Воспитанника, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.5. Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;
- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра, ухода и содержания Воспитанника в соответствии с

установленными нормами и правилами;

- медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.6. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в МАДОУ четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МАДОУ, его личностном развитии.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Организации) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

2.1.9. Знакомить Родителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях МАДОУ, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.11. Сохранить место за Воспитанником при его отсутствии по уважительным причинам:

- пропуск по болезни, направление на санаторно-курортное лечение (**наличие справки медицинского учреждения обязательно**);
- пропуск по причине карантина в МАДОУ;
- отсутствие Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления от родителей (законных представителей);
- период закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в дошкольном учреждении в период летнего отпуска (июнь, июль, август), но не более 45 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Организации.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Организации, условия настоящего договора.

2.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ.

2.2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до **5 числа каждого месяца**, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до **15 числа каждого месяца**, следующего за отчетным. **Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет МАДОУ.**

Размер оплаты установлен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023г. № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» и на момент заключения настоящего договора составляет:

группы	Размер платы за день фактического пребывания воспитанника муниципальной образовательной организации (руб. коп.)
Для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,05 до 12 часов)	61 руб. 18 коп.
Для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов)	71 руб. 05 коп.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с членов семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств или части средств материнского капитала территориальным органом СФР.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, производится по заявлению родителя с учетом фактического пребывания ребенка, на основании распорядительного акта детского сада.

2.2.4. Лично с 7.00 до 8.00 приводить ребенка, передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставить нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.6. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Организацию лично или по телефону **(863) 257-42-31** о причинах отсутствия Воспитанника **до 8 час. 00 мин. текущего дня.**

2.2.8. Не позднее, чем за сутки информировать Организацию о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.9. Родитель должен предоставлять медицинское заключение после перенесенного заболевания, отсутствия ребенка более пяти календарных дней за исключением выходных и праздничных дней медицинскому работнику в период его отсутствия - воспитателю группы.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения Воспитанника; карантина; отпуска родителей; командировки; в иных случаях по согласованию с администрацией Организации.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.12. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.1. Оказывать Организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.2.15. Уважать честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Организации.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.2.17. Принимать участие в работе родительского и наблюдательного советов МАДОУ.

2.2.18. Не приносить в МАДОУ травм опасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и других детей, украшения из золота и драгоценных металлов.

2.2.19. Не приходить за ребенком в нетрезвом и наркотическом состоянии.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.2. В соответствии с требованиями п. 9.5 СП 3.1.2951-11 детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми от полиомиелита вакциной ОПВ в течение последних 60 дней и переводить в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями).

3.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.5. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.6. Отчислить Воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- в случае невнесения родительской платы за содержание Воспитанника **в течение двух недель свыше срока**, установленного п. 2.2.3 настоящего договора;
- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;
- в случае отсутствия Воспитанника в МАДОУ **свыше двух недель без уважительной причины.**

3.1.7. В случае закрытия МАДОУ ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении Воспитаннику места в другом дошкольном учреждении.

3.1.8. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости изменения профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

3.1.9.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.10.Получать и обрабатывать персональные данные воспитанников МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» для формирования базы данных воспитанников МАДОУ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1.Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

3.2.2.Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также получать информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.2.3.Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.2.4.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.5.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.6.В целях содействия решению социальных, культурных, образовательных и иных задач деятельности МАДОУ принимать участие в работе органов самоуправления Организации в форме, определяемой Уставом МАДОУ.

3.2.7.Вносить предложения по улучшению работы Организации.

3.2.8.Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы МАДОУ, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9.Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10.Получать консультационную помощь специалистов и педагогов МАДОУ в пределах их компетенции.

3.2.11.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

3.2.12. Родитель вправе «получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке и размере, определенном законодательством РФ об образовании»

4. Ответственность сторон

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за позднее, чем за **14 (четырнадцать) дней** до расторжения.

5.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут по инициативе детского сада, если родитель не выполняет свои обязательства по договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1.Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

6.2.Все претензии оформляются в письменном виде и направляются другой стороне способом, позволяющим подтвердить получение претензии.

6.3.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных

7.1. Я, _____ **согласен / не согласен** на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, необходимых для исполнения настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Организации в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в форме приложений к настоящему договору.

9.3. В случае развода родителей или раздельного их проживания: оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ и представить Постановление судебного органа.

9.4. В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, Я, _____ **согласен / не согласен** на размещение фотографий и видеозаписей моего ребенка и моих собственных, (фамилию, имя, отчество, возрастную группу) на стендах в помещениях, на официальном сайте МАДОУ № 315 и официальных социальных сетях МАДОУ № 315, в СМИ и печатных изданиях.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

«Организация»

«Родитель» (законный представитель)

МАДОУ № 315 Юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 87/2 тел: 257-42-31 ИНН 6167058263 КПП 616701001 ОГРН 1026104151545 Л/С 30907Щ09710 E-mail: soIn 315@yandex.ru Официальный сайт: detsad315.ru Заведующий _____ Никифорова И.В. МП	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Когда «__» _____ Проживает: _____ _____ _____ Телефон сотовый _____ Телефон рабочий _____ _____ _____ _____ / _____ ропись расшифровка фамилии, инициалы
--	---