ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Ростов-на-Дону « ___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 315», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» сентября 2015 г. серия 61 ЛО1 № 0003348, регистрационный № 5710, выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Никифоровой Ирины Владимировны,** действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
«Родитель», являющийся_____ (матерью/отцом/опекуном/иным законным представителем) ребенка_____
(ФИО ребенка)_____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник» проживающий по адресу:_____
_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Учреждение обязуется зачислить Воспитанника **в группу кратковременного пребывания МАДОУ №315 на основании:**
- направления отдела образования Пролетарского района;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника
(оформленной медицинской карты, копии сертификата о профилактических прививках, копии страхового медицинского полиса);
- копии свидетельства о рождении Воспитанника;
-копии регистрации по месту пребывания Воспитанника;
и обеспечить присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, обеспечение эмоционального благополучия, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

1.3. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение в группу кратковременного пребывания на основании документов, установленных п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя **с 8 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин**., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Уважать личность Воспитанника, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.4. Обеспечить:
- безопасные условия присмотра, ухода и содержания Воспитанника в соответствии с установленными нормами и правилами;
- медицинское обслуживание Воспитанника;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

2.1.5. Знакомить Родителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в группе.

2.1.7. Сохранить место за Воспитанником при его отсутствии по уважительным причинам:
- пропуск по болезни, направление на санаторно-курортное лечение (наличие справки медицинского

учреждения обязательно)
- пропуск по причине карантина в Учреждении;
- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.
2.2. Родитель обязуется:
2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения, условия настоящего договора.
2.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение.
2.2.3.Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до **5 числа каждого месяца,** следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) **до 15 числа каждого месяца,** следующего за отчетным**. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет МАДОУ.**
Размер оплаты установлен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023г. № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» и на момент заключения настоящего договора составляет:

Группы	Размер платы за день фактического пребывания воспитанника а МАДОУ
Для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов в день без питания и сна)	**10,85**

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с членов семьи лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**
2.2.4. **Лично с 8.30 до 9.00** приводить ребенка, передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
2.2.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
2.2.6. Информировать воспитателя лично или по телефону **(863)257-42-31** о причинах отсутствия Воспитанника до 9 час. 00 мин. текущего дня.
2.2.7. Не позднее чем за сутки информировать Учреждение о выходе Воспитанника после его отсутствия.
2.2.8. После болезни приводить ребенка со справкой от врача, через медицинский кабинет.
2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам:
- санаторно-курортного лечения Воспитанника (наличие справки медицинского учреждения обязательно);
- карантина;
- командировки;
- болезни Родителя;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.
2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.
2.2.11. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.
2.2.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.
2.2.14. Уважать честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Учреждения.
2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
2.2.16. Ежемесячно оплачивать охранные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет охранного предприятия.
2.2.17. Не приносить в МАДОУ травмоопасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства,

предметы, опасные для здоровья ребенка и других детей, украшения из золота и драгоценных металлов.
2.2.18.Не приходить за ребенком в нетрезвом и наркотическом состоянии.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:
3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.
3.1.2. В соответствии с требованиями п. 9.5 СП 3.1.2951-11 детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми от полиомиелита вакциной ОПВ в течение последних 60 дней и переводить в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
3.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.
3.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;
- в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении свыше двух недель без уважительной причины.
3.1.5Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
3.1.6.Получать и обрабатывать персональные данные воспитанников МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных» для формирования базы данных воспитанников МАДОУ.
3.2. Родитель имеет право:
3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.
3.2.2. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
3.2.4. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы Учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
3.2.5. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов Учреждения в пределах их компетенции.
3.2.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за позднее, **чем за 14 (четырнадцать) дней до расторжения.**

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.
6.2. Все претензии оформляются в письменном виде и направляются другой стороне способом, позволяющим подтвердить получение претензии.
6.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.Обработка персональных данных

7.1. Я,_____ согласен / не согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, необходимых для исполнения настоящего

договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до_____20__ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Родителю.
9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в форме приложений к настоящему договору.
9.3. В случае развода родителей или раздельного их проживания: оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ и представить Постановление судебного органа.
9.4. В соответствии со ст.152.1 Гражданского кодекса РФ, ч.1 ст.64 Семейного кодекса РФ,
Я, _____ **согласен / не согласен** на размещение фотографий и видеозаписей моего ребенка и моих собственных, (фамилию, имя, отчество, возрастную группу) на стендах в помещениях, на официальном сайте МАДОУ № 315 и официальных социальных сетях МАДОУ № 315, в СМИ и печатных изданиях.
9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

«Организация»	**Родитель (законный представитель)**
МАДОУ № 315 Юридический адрес: г. Ростов-на-Дону. пр. 40-летия Победы, 87/2 телефон: 257-42-31 ИНН 6167058263 КПП 616701001 ОГРН 1026104151545 л/с 30907Щ09710 E- mail soln 315@yandex.ru Официальный сайт: detsad315.ru Заведующий _____/И.В. Никифорова	Фамилия _____ Имя_____ Отчество _____ Паспорт: серия_____№_____ Выдан:_____ _____ _____ Когда «_____»_____г. Проживает:_____ _____ _____ Телефон сотовый_____ Телефон рабочий _____ _____/_____ подпись расшифровка подписи