муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 315»

Утверждено:
на заседании
профсоюзного комитета МАДОУ № 315
от 05.12.2022. Протокол № 2

Согласовано:
Заведующий МАДОУ № 315
_____И.В. Никифорова

Никифорова Ирина Владимировна

Подписан: Никифорова Ирина Владимировна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=Ростов-на-Дону, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 315», СНИЛС=00516167006, ИНН=616708516318, E=solt315@yandex.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Никифорова, CN=Никифорова Ирина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-01-26 16:33:59
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2023 ГГ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в зимнее время в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	1, 4 квартал 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
2.	Проверка исправности оборудования в музыкальном и спортивном залах и кабинетах узких специалистов (педагога – психолога, учителя - логопеда, дополнительного образования)	Январь, апрель, июль, октябрь 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
3.	Проверка исправности оборудования на игровых участках и спортивной площадке	ежемесячно	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
4.	Проверка исправности оборудования и техники в групповых помещениях, пищеблоке и др. помещениях Детского сада	ежемесячно	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
5.	Проверка состояния ОТ и ТБ в помещениях Детского сада (групповые помещения, кабинеты узких специалистов, музыкальном и спортивном зале, пищеблок, прачечная, складские помещения): эвакуационные выходы, наличие термометров, исправность электропроводки, наличие маркировки на мебели, соблюдение графиков проветривания и кварцевания, наличие на каждом рабочем месте ИОТ.	Ежемесячно в течение 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
6.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	Апрель, октябрь 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	

7.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
8.	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в Детском саде в условиях пандемии коронавирусной инфекции.	Еженедельно в течение 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
9	Проверка санитарного состояния помещений в Детском саде № 96 (в период неблагополучной эпидемиологической ситуации по ОРВИ, ОКИ, коронавирусной инфекции)	Регулярно	Уполномоченный по ОТи ТБ	
10	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Апрель, ноябрь 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
11	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
12	Проверка организации питьевого режима в теплое время года	Май, июль, Август, сентябрь 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
13	Проведение учебных эвакуаций.	2 раза в год	Заведующий, Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТи ТБ	
14	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану аттестационн ой комиссии	Уполномоченный по ОТи ТБ	
15	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
16	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по ОТи ТБ	
17	Участие в контроле соблюдения ПДД. Родительский патруль	По мере не-обходимости	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
18	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ и ТБ, Председатель ППО	
19	Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда	В течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
20	Осуществление анализа деятельности за год	Ноябрь - декабрь 2023 года	Уполномоченный по ОТ и ТБ	
21	Составление плана работы на	Декабрь 2023	Уполномоченный по ОТ	

	2024год	года	и ТБ	

Составитель: уполномоченный по ОТ и ТБ: О.А. Кардаилова