

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 6

**О мерах по противодействию
коррупции в МАДОУ № 315**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Порядок Уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 - 1.2 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
 - 1.3 Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
 - 1.4 Антикоррупционный стандарт
 - 1.5 План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №315 на 2022 год.
2. Заместителю заведующей по ВМР – Бунк Ю.Е., обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в установленные сроки;
3. Сотрудникам МАДОУ:
 - 3.1 обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в установленные сроки;
 - 3.2 информировать родителей на родительских собраниях о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей;
 - 3.3 своевременно информировать руководителя о выявленных фактах противоправной деятельности в МАДОУ №315.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 315

Никифорова И.В.

С приказом ознакомлены:
Бунк Ю.Е.



Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ № 315
 И.В. Никифорова
 Приказ № 6 от 10.01.2022 г.



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МАДОУ № 315 на 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный и исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование (уточнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Никифорова И.В.	Январь По мере необходимости
1.2.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Никифорова И.В.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никифорова И.В.	По плану работы
2.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров (проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении)	Никифорова И.В.	По мере необходимости
2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Никифорова И.В.	Постоянно

2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Никифорова И.В. Бунк Ю.Е.	Постоянно
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Никифорова И.В.	Постоянно
2.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Никифорова И.В.	Постоянно
2.7.	Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств	Никифорова И.В.	Постоянно
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением работ по договорам	Никифорова И.В.	Постоянно
2.9.	Обеспечение наличия Журнала учета проверок юридического лиц, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Никифорова И.В.	Постоянно
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Никифорова И.В.	Декабрь
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Учреждении			
3.1.	Размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	Бунк Ю.Е.	Постоянно

	данными правонарушениями.		
3.2.	Размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения	Бунк Ю.Е.	Постоянно
3.3.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Никифорова И.В.	По графику работы
3.4.	Соблюдение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Никифорова И.В.	По мере необходимости
3.5.	Размещение в сети Интернет публичного отчета Учреждения	Бунк Ю.Е.	Сентябрь
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей посредством анкетирования («Удовлетворенность качеством дошкольного образования») и опросов на официальном сайте Учреждения	Бунк Ю.Е.	Май