ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №315», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии

 серия 61 ЛО1 № 0003348, регистрационный № 5710, выданной (бессрочно) Региональной службой

по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 07 сентября 2015 года, именуемое в дальнейшем «Организация» - далее МАДОУ, в лице заведующего Никифоровой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего воспитанника – матерью, отцом, опекуном)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника; дата рождения)

именуемом (ой) в дальнейшем («Воспитанник) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.В соответствии с условиями настоящего договора Организация обязуется зачислить Воспитанника в одновозрастную группу МАДОУ №315 на основании:

- направления отдела образования Пролетарского района;

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника (оформленной медицинской карты, сертификата о профилактических прививках, страхового медицинского полиса);

-копии свидетельства о рождении Воспитанника;

и обеспечить присмотр и уход за Воспитанником, его обучение и воспитание, а Родитель обязуется вносить плату за содержание Воспитанника в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2.Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

1.3. Отношения сторон регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1.Зачислить Воспитанника в МАДОУ на основании документов, установленных п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2.Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МАДОУ в соответствии с режимом работы Организации: пятидневная рабочая неделя с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3.Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по основной образовательной программе Организации.

2.1.4.Уважать личность Воспитанника, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.5.Обеспечить:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- безопасные условия обучения, воспитания, присмотра, ухода и содержания Воспитанника в соответствии с установленными нормами и правилами;

- медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.6.Организовать с учетом пребывания Воспитанника в МАДОУ четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.7.Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МАДОУ, его личностном развитии.

2.1.8.Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Организации) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

2.1.9.Знакомить Родителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

2.1.10.Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях МАДОУ, способствующую развитию Воспитанника.

2.1.11.Сохранить место за Воспитанником при его отсутствии по уважительным причинам:

- пропуск по болезни, направление на санаторно-курортное лечение (**наличие справки медицинского учреждения обязательно)**

- пропуск по причине карантина в МАДОУ;

- отсутствие Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления от родителей (законных представителей);

- период закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие Воспитанника в дошкольном учреждении в период летнего отпуска (июнь, июль, август), но не более 45 дней;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Организации.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1.Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов Организации, условия настоящего договора.

2.2.2.Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ.

2.2.3.Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до **5 числа каждого месяца,** следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) **до 15 числа каждого месяца,** следующего за отчетным**. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет МАДОУ.**

Размер оплаты установлен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022г. № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» и на момент заключения настоящего договора составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| группы | Размер платы за день фактического пребывания воспитанника муниципальной образовательной организации (руб. коп.) |
| Для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,05 до 12 часов) | **56 руб. 22 коп**. |
| Для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от10,5 до 12 часов) | **67 руб. 68 коп.** |

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

2.2.4. Лично с 7.00 до 8.00 приводить ребенка, передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5.В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставить нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.6.Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7.Информировать Организацию лично или по телефону **(863) 257-42-31** о причинах отсутствия Воспитанника **до 8 час. 00 мин. текущего дня.**

2.2.8.Не позднее, чем за сутки информировать Организацию о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.9.После болезни приводить ребенка со справкой от врача, через медицинский кабинет.

2.2.10.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия Воспитанника по причинам:

- санаторно-курортного лечения Воспитанника **(наличие справки медицинского учреждения обязательно);**

- карантина;

- летнего отпуска;

- командировки;

- болезни Родителя;

- в иных случаях по согласованию с администрацией Организации.

2.2.11.Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.12.Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.13.Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.1.Оказывать Организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.2.15.Уважать честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Организации.

2.2.16.Бережно относиться к имуществу Организации.

2.2.17.Принимать участие в работе родительского и наблюдательного советов МАДОУ.

2.2.18.Не приносить в МАДОУ травм опасные и дорогие игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и других детей, украшения из золота и драгоценных металлов.

2.2.19.Не приходить за ребенком в нетрезвом и наркотическом состоянии.

 **3. Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.2. В соответствии с требованиями п. 9.5 СП 3.1.2951-11 детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми от полиомиелита вакциной ОПВ в течение последних 60 дней и переводить в другую группу на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями

(законными представителями).

3.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.5. Соединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.6.Отчислить Воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

- в случае невнесения родительской платы за содержание Воспитанника **в течение двух недель** **свыше срока**, установленного п. 2.2.3 настоящего договора;

- при систематическом невыполнении Родителем условий настоящего договора;

- в случае отсутствия Воспитанника в МАДОУ **свыше двух недель без уважительной причины.**

3.1.7.В случае закрытия МАДОУ ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении Воспитаннику места в другом дошкольном учреждении.

3.1.8.Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости изменения профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

3.1.9.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.10.Получать и обрабатывать персональные данные воспитанников МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» для формирования базы данных воспитанников МАДОУ.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1.Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ.

3.2.2.Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также получать информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.

3.2.3.Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.2.4.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

3.2.5.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.6.В целях содействия решению социальных, культурных, образовательных и иных задач деятельности МАДОУ принимать участие в работе органов самоуправления Организации в форме, определяемой Уставом МАДОУ.

3.2.7.Вносить предложения по улучшению работы Организации.

3.2.8.Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы МАДОУ, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9.Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10.Получать консультационную помощь специалистов и педагогов МАДОУ в пределах их компетенции.

3.2.11.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

3.2.12.Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора**

 5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за позднее, чем за **14 (четырнадцать) дней** до расторжения.

**6. Порядок разрешения споров**

 6.1.Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

6.2.Все претензии оформляются в письменном виде и направляются другой стороне способом, позволяющим подтвердить получение претензии.

6.3.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 **7. Обработка персональных данных**

7.1.Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **согласен / не согласен** на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, необходимых для исполнения настоящего договора.

 **8. Срок действия договора**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 **9. Прочие условия**

9.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Организации в личном деле Воспитанника, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

9.2.Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются в форме приложений к настоящему договору.

9.3.В случае развода родителей или раздельного их проживания: оба родителя имеют одинаковые права на ребенка и несут ответственность за соблюдение данного договора. Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ и представить Постановление судебного органа.

9.4.В соответствии со ст.152.1 Гражданского кодекса РФ, ч.1 ст.64 Семейного кодекса РФ,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **согласен / не согласен** на размещение фотографий и видеозаписей моего ребенка и моих собственных, (фамилию, имя, отчество, возрастную группу) на стендах в помещениях, на официальном сайте МАДОУ № 315 и официальных социальных сетях МАДОУ № 315, в СМИ и печатных изданиях.

9.5.Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ № 315**Юридический адрес: г. Ростов-на-Дону,пр.40-летия Победы, 87/2тел:257-42-31ИНН 6167058263 КПП 616701001ОГРН 1026104151545Л/С 30907Щ09710E-maiI soIn 315@yandex.ruОфициальный сайт: detsad315.ruЗаведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никифорова И.В. МП | **Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Имя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Проживает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роспись расшифровка фамилии, инициалы |

 **«Организация» « Родитель» (законный представитель)**