

Приказ

05.08.2019 г.

№ 96

Об организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 315

В целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019-2020г. комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Никифорова И.В.- заведующий,

Члены комиссии: Макеева В.Ю.- заместитель заведующей по ВМР;

Кардаилова О.А.- председатель профкома;

Трофимова Е.В.-воспитатель

Сальник Е.Л.- председатель род. комитета детского сада.

2. Осуществлять деятельность учреждения по данному направлению - согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

3. Вся работа МАДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности, гласности. Перечисление добровольных пожертвований осуществлять только путем перечисления их на расчетный счет учреждения.

4. Педагогам МАДОУ №315:

4.1. Категорически запрещается взимать денежные средства с родителей (законных представителей), при нарушении этого пункта нести персональную ответственность согласно ГК и УГ РФ.

4.2. Своевременно заключать договора с родителями на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Ответственно и бережно относиться к имуществу детского сада и группы.

5. Бухгалтерии МАДОУ и Сухоруковой А.В. заместителю заведующей по АХР:

5.1 Своевременно ставить на учет имущество МАДОУ (в случае оказания благотворительной помощи, по мере поступления);

5.2 Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств возложить на главного бухгалтера-Кошавцеву Н.В.

5.3 Бухгалтерии ежеквартально готовить отчет по поступлению и расходованием внебюджетных денежных средств, с дальнейшей публикацией на сайте учреждения.

6. Макеевой В.Ю. заместителю заведующей по ВМР:

6.1. разместить памятку для родителей по антикоррупционной политике на стендах для родителей

6.2 вести журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками детского сада

6.3 своевременно выставлять информацию на сайте учреждения и готовить отчеты по данному направлению.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ № 315:

И.В.Никифорова

С приказом ознакомлены:



№	Ф.И.О.	Роспись
1	Мисирманова Н.М.	