

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 05.12.2018 г.



Утверждено:
Заведующий МАДОУ
И.В. Никифорова
Приказ № 129 от 05.12.2018 г.

Положение о Педагогическом совете

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 315»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 315» (далее по тексту – МАДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МАДОУ и его локальным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с ФГОС ДО, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МАДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МАДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МАДОУ относятся:

- 3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МАДОУ, Программы развития МАДОУ, авторских и рабочих программ педагогов МАДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.7. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ в степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- 3.8. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.)
- 3.9. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МАДОУ.
- 3.10. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ отраслевыми наградами различного уровня.
- 3.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ.
- 3.12. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МАДОУ.
- 5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления отдела образования);
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей;
- представители общественных организаций;
- другие работники МАДОУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МАДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

5.5. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение совета.

5.8. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.9. Решение Педагогического совета МАДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МАДОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ.

5.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения членами педагогического коллектива.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышения качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогических советов;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ 3 года.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ.