

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад первой категории №315
города Ростова-на-Дону**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Ростов-на-Дону

2013г.

ШАГ 1

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы и совета для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МАДОУ.

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета, рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.

ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МАДОУ.

ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МАДОУ

***Совет** обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа** решение конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы** не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

Реализация шага №1

дорожной карты введения ФГОС ДО

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МАДОУ

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МАДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | сентябрь 2013г. |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | сентябрь 2013 - август 2014г. |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МАДОУ. | в течение 2013-2014 уч. год |
| 4. | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | позитивно в течение года |
| 6. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | декабрь 2013 г. |

Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО

Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности МАДОУ.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.

Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.

Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МБДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений

Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность МАДОУ№315

| № п/п. | Мероприятия | Сроки |
|---|--|---------------------------|
| <i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | до января 2014 г |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до марта 2014 г |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования | до января 2014 г |
| 4. | Приведение нормативной базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | до апреля 2014 г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | ноябрь 2013 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | декабрь 2013 г. |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | до ноября 2013 |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС | по отдельному графику |
| <i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до октября 2013г. |
| <i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i> | | |

| | | |
|--|---|-------------------|
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения | май 2014г. |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | май 2014 г. |
| <i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| <i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i> | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования | до августа 2014 г |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС

План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.

Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.

ПЛАН-ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 уч. год

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | декабрь 2013 г. | Заведующий МАДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | декабрь 2013 г. | Заведующий МАДОУ ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | в течение 2013/ 2014 уч. года | Заведующий МАДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март 2014 | Заведующий МАДОУ, ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | до декабря 2013г | ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | в течение 2013/2014 учебного года | Заведующий МАДОУ ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | в течение 2013/2014 учебного года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | апрель 2014г. | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2013/2014 учебного года | Заведующий МАДОУ, ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | январь 2014 г. | ст. воспитатель рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Август 2014 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до ноября 2013 г. | Заведующий МАДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | октябрь 2013 г, апрель 2014 г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | октябрь 2013 г, апрель 2014 г. | Заведующий МАДОУ | | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году | По плану | Ст.воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2013г. | Заведующий МАДОУ ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | в течение уч. года | Заведующий МАДОУ, ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | в течение 2014-15г.г. | Заведующий МАДОУ, ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |
| 3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости | в течение | Заведующий | Определение необходимых | Информационная справка |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|---|---|
| | ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | учебного года | МАДОУ | изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий МАДОУ, ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | ст. воспитатель | Оснащённость ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ |

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|---|--|
| 1 | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг дошкольного образования | февраль 2014 г. | Заведующий МАДОУ ст. воспитатель | Участие в опросах | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования | апрель 2014 г | Заведующий МАДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте детского сада |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | Заведующий МАДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |